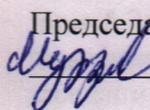


ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
Протокол № 2
от «27» мая 2025г.

Председатель

 А.В. Мурзинцева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации



Л. Б. Мережко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №36 «Колокольчик»



Криворученко С.Н.

Приказ №93 от «28» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников учреждения (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Уставом МБДОУ с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается профсоюзным комитетом, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

2. Компетенция Общего собрания учреждения

К компетенции Общего собрания работников относятся:

2.1. выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;

2.2. выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

2.3. избрание и утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.4. избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

2.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

2.6. обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю;

2.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения;

2.8. обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка трудового коллектива Учреждения;

2.9. инициирование заключения коллективного договора;

2.10. утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

2.11. принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской

Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.1.3. общее собрание работников, члены Общего собрания работников Учреждения не имеют права самостоятельно представлять интересы Учреждения и выступать от его имени;

3.1.4. общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

3.2. член Общего собрания работников имеет право:

3.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Учреждения;

3.2.2. выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Общего собрания работников Учреждения;

3.2.3. высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол при несогласии с решением последнего;

3.2.4. потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;

3.2.5. вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.5. Очередные и внеочередные заседания Общего собрания созываются и проводятся председателем Общего собрания, а в его отсутствие заместителем председателя Общего собрания.

4.6. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего и секретаря, избираемых общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.7. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.8. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Общего собрания, и принятия решения по ним в части, не урегулированной Уставом Учреждения и настоящим положением, определяются Общим собранием с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания членов Общего собрания.

5.2. Учреждение обязуется оказать помощь Общему собранию путем предоставления помещения для проведения заседания и предоставления материальной базы для оформления заседаний и решений.

5.3. Протоколы заседаний Общего собрания подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

5.6. Документы Общего собрания хранятся в Учреждении.

5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Общего собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует бессрочно - до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://ds36.educrub.ru>) и информационном стенде МБДОУ.