


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «КОЛОКОЛЬЧИК»

г. Рубцовска Алтайского края

658213, г.Рубцовск, пр.Ленина, 37
тел. 9-90-70, e-mail: ds.kolokol4ik@yandex.ru
сайт: ds36.educrub.ru

Согласовано:

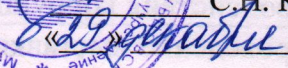
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №36
«Колокольчик»

 Л.Б. Мережко

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №36
«Колокольчик»

 С.Н. Криворученко

2025 г.



**План по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №36
«Колокольчик» на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Старший воспитатель
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Воспитатели
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно	постоянно	Заведующий,

<p>образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 		<p>завхоз, председатель ПК</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</p>		
<p>3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).</p>	Декабрь	воспитатели
<p>3.2. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира в Международный день борьбы с коррупцией.</p>	Декабрь	Воспитатели
<p>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.</p>	Постоянно	Заведующий
<p>4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	Постоянно	Заведующий повар, медсестра
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	Декабрь, сентябрь	воспитатели
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников и др.</p>	Постоянно	Старший воспитатель