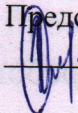


ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад
№36 «Колокольчик»
Протокол №1

от «29» августа 2024 г.

Председатель:

 И.А. Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ

«Детский сад №36
«Колокольчик»

от «29» августа 2024г.

 Л.Б. Мережко

УТВЕРЖДАЮ:

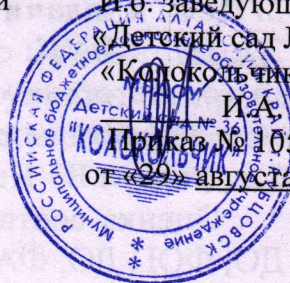
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №36

«Колокольчик»

И.А. Сметанина

Приказ № 105

от «29» августа 2024г.



**Положение о внутриучрежденческом контроле в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 36 «Колокольчик» города
Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с тяжелыми нарушениями речи, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022;

- Уставом МБДОУ;

- Локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты, формы, виды и периодичность внутриучрежденческого контроля (далее — ВУК) в ДОУ.

1.3. ВУК — это система контрольно-оценочных мероприятий, направленных на всестороннее изучение и анализ образовательного процесса, условий его организации, а также результатов деятельности педагогических работников с целью повышения качества дошкольного образования.

1.4. Под объектами ВУК понимаются: образовательная деятельность, условия реализации образовательной программы, результаты освоения программы воспитанниками, профессиональная деятельность педагогических работников.

1.5. ВУК проводится в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи ВУК

2.1. **Цель ВУК:** обеспечение качества образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и повышение эффективности управления образовательным процессом.

2.2. Задачи ВУК:

- * Оценка соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

- * Выявление и анализ причин, влияющих на качество образовательного процесса.

- * Оказание методической помощи педагогическим работникам в повышении их профессионального мастерства.

- * Оптимизация управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

- * Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- * Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

- * Контроль за исполнением нормативных правовых актов в сфере образования.

- * Оценка эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

- * Оценка уровня освоения образовательной программы воспитанниками.

- * Контроль за организацией питания, охраны здоровья воспитанников и обеспечением их безопасности.

- * Изучение состояния документации, ведения делопроизводства в ДОУ.

3. Принципы ВУК

3.1. **Системность:** ВУК осуществляется на основе разработанного плана, охватывающего все направления деятельности ДОУ.

3.2. **Объективность:** Основой для выводов и оценок являются результаты анализа фактических данных, полученных в ходе контрольных мероприятий.

3.3. **Открытость:** результаты ВУК доводятся до сведения педагогического коллектива и используются для принятия управленческих решений.

3.4. **Целенаправленность:** контрольные мероприятия направлены на решение конкретных задач, связанных с повышением качества образовательного процесса.

3.5. **Компетентность:** ВУК осуществляется лицами, обладающими необходимой квалификацией и опытом работы в сфере дошкольного образования.

3.6. Тактичность: Контрольные мероприятия проводятся в уважительной форме, без нарушения прав и достоинства педагогических работников.

3.7. Непрерывность: ВУК является непрерывным процессом, направленным на своевременное выявление и устранение проблем.

3.8. Разносторонность: контролируются все аспекты образовательного процесса, а также условия его организации.

4. Объекты ВУК

4.1. Образовательная деятельность:

- Соответствие содержания образовательной деятельности ФООП ДО, ФАОП ДО.

- Качество планирования образовательной деятельности.

- Организация образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

- Использование современных образовательных технологий и методик.

- Оценка результатов освоения образовательной программы воспитанниками.

4.2. Условия реализации образовательной программы:

- Состояние развивающей предметно-пространственной среды.

- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

- Организация питания, охраны здоровья воспитанников и обеспечения их безопасности.

- Состояние материально-технической базы.

4.3. Результаты освоения программы воспитанниками:

- Динамика развития воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

- Уровень сформированности интегративных качеств личности.

- Результаты педагогической диагностики индивидуального развития детей.

4.4. Профессиональная деятельность педагогических работников:

- Соответствие профессиональной компетенции требованиям квалификационных характеристик.

- Качество планирования и проведения образовательной деятельности.

- Уровень владения современными образовательными технологиями и методиками.

- Участие в методической работе ДООУ.

- Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.

- Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

- Ведение документации, связанной с образовательной деятельностью.

5. Формы и виды ВУК

5.1. Формы ВУК:

- * Фронтальный контроль: Комплексная проверка деятельности ДООУ или отдельных направлений работы.

* Тематический контроль: Изучение отдельных вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

* Персональный контроль: Изучение деятельности конкретного педагогического работника.

* Оперативный контроль: Кратковременные проверки отдельных аспектов работы.

5.2. Виды ВУК:

* По целеполаганию: предупредительный, текущий, итоговый.

* По методам: наблюдение, изучение документации, анализ результатов деятельности, опрос, анкетирование, тестирование, посещение занятий и других видов деятельности, экспертиза, самоанализ.

* По субъектам: административный, методический, самоконтроль.

6. Периодичность ВУК

6.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий определяется планом, утвержденным заведующим ДОУ на учебный год.

6.2. Фронтальный контроль проводится не чаще одного раза в год.

6.3. Тематический контроль проводится в соответствии с планом ВУК.

6.4. Персональный контроль проводится по мере необходимости.

6.5. Оперативный контроль проводится по мере необходимости.

7. Организация и проведение ВУК

7.1. ВУК осуществляют:

* Заведующий ДОУ;

* Старший воспитатель;

* Комиссия, созданная приказом заведующего ДОУ (при необходимости).

7.2. Лица, осуществляющие ВУК, должны:

* Обладать необходимой квалификацией и опытом работы в сфере дошкольного образования.

* Знать нормативные правовые акты в сфере образования, требования ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

* Владеть методами анализа и оценки образовательной деятельности.

* Быть объективными и тактичными.

7.3. Процедура проведения ВУК:

* Издание приказа о проведении контрольного мероприятия.

* Ознакомление педагогического работника (или коллектива) с приказом о проведении контрольного мероприятия.

* Сбор информации, необходимой для проведения контроля.

* Анализ полученной информации.

* Составление справки или акта по результатам контроля.

* Ознакомление педагогического работника (или коллектива) со справкой или актом под роспись.

* Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков.

* Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков.

7.4. По результатам ВУК принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образовательного процесса.

8. Права и обязанности лиц, осуществляющих ВУК

8.1. Лица, осуществляющие ВУК, имеют право:

- * Посещать любые мероприятия, проводимые в ДОУ.
- * Знакомиться с документацией, необходимой для проведения контроля.
- * Запрашивать информацию у педагогических работников и других сотрудников ДОУ.
- * Проводить опросы и анкетирование участников образовательного процесса.
- * Привлекать к проведению контроля специалистов из других организаций (при необходимости).

8.2. Лица, осуществляющие ВУК, обязаны:

- * Соблюдать конфиденциальность полученной информации.
- * Действовать в соответствии с принципами объективности и тактичности.
- * Своевременно информировать педагогических работников о результатах контроля.
- * Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в повышении их профессионального мастерства.

9. Права и обязанности педагогических работников, в отношении которых осуществляется ВУК

9.1. Педагогические работники имеют право:

- * Знать цели, задачи, формы и методы ВУК.
- * Получать информацию о результатах контроля.
- * Выражать свое мнение по результатам контроля.
- * Обжаловать результаты контроля в установленном порядке.

9.2. Педагогические работники обязаны:

- * Оказывать содействие лицам, осуществляющим ВУК.
- * Предоставлять необходимую информацию и документацию.
- * Выполнять мероприятия по устранению выявленных недостатков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом заведующего ДОУ.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.