

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №36 «КОЛОКОЛЬЧИК»

города Рубцовска Алтайского края

658213, г.Рубцовск, пр.Ленина, 37

тел. 9-90-70, e-mail: ds.kolokol4ik@yandex.ru

сайт: ds36.educrub.ru

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад
№ 36 «Колокольчик»
Протокол № 1
от 23.05.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ
«Детский сад № 36
«Колокольчик»
Протокол № 3 от 25.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБДОУ «Детский
сад № 36 «Колокольчик»
Л.А. Бабичева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 36
«Колокольчик»
С.Н.Криворученко
Приказ № 89 от 15.06.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Колокольчик» города Рубцовска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и распределения средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, благотворительных средств и грантах (далее – внебюджетные средства и услуги, а так же Положение соответственно) разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 «Колокольчик» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Родительским комитетом и Советом МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ

2. Цели и задачи

2.1. Внебюджетные средства и услуги физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения уставной деятельности МБДОУ.

2.2. Если цели расходования внебюджетных средств не определены, то они могут быть использованы на уставные цели МБДОУ, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

3.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных средств, а так же внебюджетных средств и услуг физических и юридических лиц.

3.2. Внебюджетные средства и услуги МБДОУ - это средства и услуги, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных средств, формируемые за счет других источников.

3.3. Источниками формирования внебюджетных средств и услуг МБДОУ являются:

3.3.1. Добровольные пожертвования;

3.3.2. Благотворительные средства;

3.3.3. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

3.3.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг;

3.3.5. Гранты;

3.3.6. Безвозмездные услуги;

3.3.6. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.3.7. Средства, полученные по договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Источники, указанные в п. 3.3., составляют перечень внебюджетных средств и услуг МБДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) и отчетов по внебюджетным счетам.

3.5. Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников по трудовым соглашениям (договорам) (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют личные средства МБДОУ. МБДОУ распоряжается своими средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и на основании плана ФХД, утвержденным в установленном порядке.

4. Порядок приёма и учёта внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства и услуги могут быть переданы или оказаны физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Услуги могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и иных выражениях.

4.2. Передача средств или материальных ценностей осуществляется физическими лицами на основании заявлений (приложение №1,2). Передача средств или материальных ценностей юридическими лицами осуществляется на основании договоров (приложение №3,4).

4.3. Средства в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении (заявлении физического лица, договоре с юридическим лицом) может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются обеими сторонами согласно акта оценки имущества (приложение №5).

4.5. Учёт средств осуществляется в соответствии с планом ФХД.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств и услуг являются Управляющий Совет учреждения и заведующий МБДОУ.

4.7. Главным распорядителем средств - является заведующий, наделенный правом утверждения плана ФХД по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном плане ФХД, иные цели, предусмотренные целевым назначением полученных средств.

4.8. Расходы по внебюджетным средствам определяются планом ФХД. План ФХД - это документ, определяющий объемы поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект плана ФХД составляет заведующий МБДОУ на предстоящий финансовый год.

4.8.2. В доходную часть плана ФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. В расходную часть включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными средствами.

4.8.4. План ФХД утверждает Учредитель.

4.8.5. Общественный контроль исполнения плана ФХД осуществляет Совет учреждения.

4.9. Администрация МБДОУ, Совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения средств или услуг.

5. Формирование статей расходов фонда

5.1. Расходование средств производится согласно плану ФХД из фактически поступивших средств.

5.2. Средства, поступившие в фонд учреждения как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

6. Порядок расходования средств из внебюджетного фонда

6.1. Средствами Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.2. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией дополнительных платных образовательных услуг, не должны превышать 50% от суммы доходов, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг, включая начисления на оплату труда.

6.3. Размер и доплата руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг осуществляет МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

6.5. В случае налогообложения полученных внебюджетных средств, оплата указанных налогов производится из данных средств.

7. Разное

7.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет полученных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами города Рубцовска Алтайского края и МКУ «Управление образования» города Рубцовска.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов будут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Родительским комитетом и Советом МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ

7.4. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик»
С.Н. Криворученко

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер

кем выдан

код подразделения, дата выдачи

Заявление

Прошу принять добровольное пожертвование в виде передачи денежных средств в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

для _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик»
С.Н. Криворученко
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

*наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер*

кем выдан

код подразделения, дата выдачи

Заявление

Прошу принять добровольное пожертвование в виде передачи материальных ценностей:

_____ (наименование) _____ (количество) _____ (стоимость)

на общую сумму: _____
(сумма цифрами и прописью)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Договор пожертвования денежных средств на определенные цели

Город Рубцовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Жертвователь», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество, наименование организации)

с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Криворученко Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь на добровольной основе безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Договора - Пожертвование) в размере

_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей (нужное подчеркнуть или дописать):

- 1.2.1. функционирование и развитие МБДОУ;
- 1.2.2. реализацию образовательных программ МБДОУ;
- 1.2.3. улучшение материально-технического обеспечения МБДОУ;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. организацию воспитательного и образовательного процесса в МБДОУ;
- 1.2.7. проведение оздоровительных мероприятий;
- 1.2.8. эстетическое оформление помещений;
- 1.2.9. благоустройство территории;
- 1.2.10. содержание и обслуживание множительной техники;
- 1.2.11. обеспечение безопасности;
- 1.2.12. иные цели:

1.3. Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь вносит на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 2-х дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязуется использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования по требованию Жертвователя он обязан представить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем Договоре целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у МБДОУ.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование организации: _____	МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик»
Адрес: _____	г. Рубцовска
Тел. _____	Адрес: 658213, г. Рубцовск, пр. Ленина, 37
Банковские реквизиты: _____	Тел. 9-90-70
	Банковские реквизиты: _____
Должность _____	Заведующий: _____
_____ / _____ /	С.Н. Криворученко
подпись / расшифровка	

Договор пожертвования материальных ценностей на определенные цели

Город Рубцовск

«__» _____ 20__ г.

«Жертвователь», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество, наименование организации)

с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Криворученко Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Одаряемому материальные ценности общей стоимостью _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

а именно:

1.2. Материальные ценности считаются переданными Одаряемому с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Если использование Одаряемым пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый обязуется и имеет право:

- Безвозмездно переданные материальные ценности поставить на баланс;
- Использовать безвозмездно переданные материальные ценности по назначению;
- Поддерживать безвозмездно переданные материальные ценности в исправном состоянии;
- Нести расходы по содержанию материальных ценностей;
- В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- Безвозмездно передать материальные ценности в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- Требовать отмены пожертвования в случае его использования Одаряемым не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего Договора.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у МБДОУ.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Наименование организации: _____	МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик»
Адрес: _____	г. Рубцовска
Тел. _____	Адрес: 658213, г.Рубцовск, пр. Ленина,37
Банковские реквизиты: _____	Тел. 9-90-70
	Банковские реквизиты: _____
Должность _____	Заведующий: _____
_____ / _____ /	_____ С.Н. Криворученко
подпись	расшифровка

