

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ
«Детский сад №36 «Колокольчик»
Протокол №5
от «24» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №36 «Колокольчик»
С.Н. Криворученко
Приказ №130 от «24» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном пункте для родителей и детей от 2 до 7 лет,
не посещающих муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска (далее по тексту – Положение о Консультационном пункте) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №36 «Колокольчик» (далее по тексту – МБДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Деятельность Консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультационного пункта: заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели по запросу родителей (законных представителей), работающие в МБДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Основные цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы Консультационного пункта.

3.5.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представления необходимых консультаций на сайте МБДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта МБДОУ.

3.6. Работа Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации на сайте МБДОУ;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

3.7. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.8. Оказание Помощи в Консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.9. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного пункта с отметкой руководителя Консультационного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания консультативной помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.9.1 Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного пункта содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Ф.И. ребёнка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.9.2. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.

3.9.3. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2 обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между МБДОУ и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируется Договором.

3.9.4. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.9.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);

- запросы, не отнесенные к компетенции Консультационного пункта.

3.10. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

3.12. Контролирует деятельность Консультационного пункта заведующий МБДОУ.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

1. Положение о Консультационном пункте

2. Приказ об открытии Консультационного пункта

3. Заявления родителей на разрешение посещать Консультационный пункт

4. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

5. Годовой отчет о результативности работы.
6. Журнал учета обращений в Консультационный пункт.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы Консультационного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

5.2. Срок действия Положения о Консультационном пункте не ограничен. Данное Положение о Консультационном пункте действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению
о Консультационном пункте

Журнал учета обращений в Консультационный пункт

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представит еля)	Ф.И.О, дата рожде ния ребенк а	Содержа ние обраще ния	Отметка о наличии/отсутс твии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста , ответственн ого за рассмотрен ие обращения и срок предоставле ния ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя) , получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
----------	-----------------------------	--	---	---------------------------------	---	--	---