

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол №2 от 28.02.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №36 «Колокольчик»
С.Н. Криворученко
Приказ №43/1 от 02.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения процедуры самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организации (учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.2.5. Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462;

1.2.6. Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ 15.09.2016 № АП-87/02вн);

1.2.7. Методических рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края «Самообследование образовательной организации системы общего образования» 2017 г.;

1.2.8. Письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.02.2018 № 21-05/05/140.

1.3. Целью проведения самообследования является независимая оценка качества образовательной деятельности по критерию «Актуальность информации на официальном сайте образовательной организации» и показателю «Информационная открытость»; проверок государственным контролем и надзором в сфере образования; региональных мониторингов.

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1.4.1. Сбор информации, в течение года, об объектах самообследования;

1.4.2. Разработка, адаптация, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

1.4.3. Изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

1.5. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций:

1.5.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

1.5.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его самооценка;

1.5.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.7.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

1.7.2. Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

1.7.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.7.4. Рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на конец календарного года, с описанием показателей 1.6 – 1.17 по итогам учебного года.

1.10. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

1.11. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Заведующий дошкольной образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольной образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

2.3.1. Представители коллегиальных органов управления учреждением;

2.3.2. При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

2.4.1. Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.4.2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.4.3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4.4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

2.4.5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

2.5.1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

2.5.2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.5.3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

а) организации образовательной деятельности;

б) системы управления дошкольного образовательного учреждения;

в) содержания и качества подготовки воспитанников;

г) организации учебного процесса;

д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;

ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;

з) организации питания;

2.6.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая; в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) Устав дошкольного образовательного учреждения;

д) локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

и) правила внутреннего распорядка и коллективный договор;

к) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;

б) договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

в) личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

г) программа развития дошкольного образовательного учреждения;

д) образовательные программы;

е) учебный план дошкольного образовательного учреждения;

ж) календарный учебный график;

з) годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

и) рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);

к) планы работы кружков/студий;

л) расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;

м) отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;

н) акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

о) номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;

п) журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

р) документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

а) книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

б) приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

в) трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

г) коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

д) правила внутреннего трудового распорядка;

е) штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

ж) должностные инструкции работников;

з) журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

а) характеристика сложившейся в дошкольной образовательной организации системы управления;

б) перечень структурных подразделений дошкольной образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольной образовательной организации;

в) органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольной образовательной организации;

г) режим управления дошкольной образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

д) содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольной образовательной организацией;

е) планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

ж) состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

з) каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;

и) полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;

к) порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

а) как организована система контроля со стороны руководства дошкольной образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

б) как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

в) какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;

г) использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

д) оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

а) программа развития дошкольной образовательной организации;

б) образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

в) механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

а) характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

б) анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

в) даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольной образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данной дошкольной образовательной организации, форм воспитательной работы);

г) мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

д) создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

е) обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

ж) наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);

з) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

и) результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

а) программы дополнительного образования;

б) наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

в) направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

г) охват воспитанников дополнительным образованием;

д) анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

б) анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

в) анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

г) применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

д) меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

а) число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

б) наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

в) соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

г) достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

д) достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

е) результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

3.6.1. учебный план учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

3.6.2. анализ нагрузки воспитанников;

3.6.3. календарный учебный график учреждения;

3.6.4. расписание непосредственной образовательной деятельности;

3.6.5. анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

3.6.6. соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

3.6.7. деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

3.6.8. создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

3.7.1. профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;

количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

3.7.2. количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

3.7.3. доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

3.7.4. доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

3.7.5. движение кадров за последние пять лет;

3.7.6. возрастной состав;

3.7.7. работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

3.7.8. творческие достижения педагогов;

3.7.9. система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

3.7.10. укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

3.7.11. потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

3.7.12. порядок установления заработной платы работников дошкольной образовательной организации, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

3.7.13. состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

3.8.1. система методической работы дошкольной образовательной организации (даётся её характеристика);

3.8.2. оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольной образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;

3.8.3. вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

3.8.4. наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

3.8.5. формы организации методической работы;

3.8.6. содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

3.8.7. влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

3.8.8. работа по обобщению и распространению передового опыта;

3.8.9. наличие в дошкольной образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

3.8.10. использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

3.8.11. количество педагогических работников дошкольной образовательной организации, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

3.9.1. обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

3.9.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3.9.3. обеспечено ли дошкольная образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

3.9.4. востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

3.9.5. наличие сайта дошкольной образовательной организации соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

3.9.6. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

а) уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

б) соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

в) площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

г) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

д) сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

е) сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;

ж) данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

з) сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

и) меры по обеспечению развития материально-технической базы;

к) мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

а) наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;

б) проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

а) состояние ограждения и освещение участка;

б) наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

3.11.1. Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

3.11.2. Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

3.11.3. Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

3.11.4. Анализ заболеваемости воспитанников;

3.11.5. Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

3.11.6. Выполнение предписаний надзорных органов;

3.11.7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.11.8. Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);

3.11.9. Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

3.11.10. Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

3.11.11. Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

3.11.12. Система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.11.13. Понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

3.11.14. Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

3.11.15. Мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

3.12.1. Наличие собственного пищеблока;

3.12.2. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

3.12.3. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

3.12.4. Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

3.12.5. Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

3.12.6. Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

3.12.7. Выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

а) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

б) наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольной образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

в) план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

г) информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

д) проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного

образовательного учреждения, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Итоговая форма отчета составляется по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему положению.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Итоги самообследования

5.1. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий учреждением.

5.3. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

5.4. Отчет предоставляется Учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации.

5.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

5.5.1. Устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;

5.5.2. Формулирует цели и задачи, разрабатывает план работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

5.5.3. Корректирует программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

Приложение № 1

к положению о порядке подготовки
и организации проведения процедуры
самообследования муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №36 «Колокольчик» города
Рубцовска

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 36 «Колокольчик»

_____ С.Н. Криворученко

«__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 36 «Колокольчик»

города Рубцовска

Рубцовск 20__ г.

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления)
_____ (полное наименование учреждения) «___» _____ 20___ г., протокол
заседания № _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

1.2. Руководящие работники образовательной организации

п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Админ	Педаг.
1.	Заведующий					

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения: дата регистрации

Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации:

ОГРН

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____

дата регистрации ИНН

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____

дата регистрации

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа

дата

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята (кем)

дата и № протокола

утверждена приказом заведующего ОО,

дата и № приказа

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

2.7. Оценка информационной открытости ДОО:

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОО

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

3.3. Воспитательная работа

3.4. Дополнительное образование

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 7. Информационное обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 8. Материально-техническая база

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Общие выводы

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		20__	20__	20__
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности			

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	да/нет	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да/нет	да/нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			
-----	---	--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «КОЛОКОЛЬЧИК»

города Рубцовска Алтайского края

658213, г.Рубцовск, пр.Ленина, 37
тел. 9-90-70, e-mail: ds.kolokol4ik@yandex.ru
сайт: ds36.educrub.ru

П Р И К А З

от 02 марта 2018 г.

№ 43/1

**Об утверждении Положения о порядке подготовки
и организации проведения процедуры самообследования
МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик»**

На основании решения педагогического Совета МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик» (протокол № 2 от 28.02.2018), в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.02.2018 № 21-05/05/140,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и организации проведения процедуры самообследования МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик».
2. Приказ № 78/1 от 15.04.2014 «Об утверждении Положения» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский
сад №36 «Колокольчик»



С.Н. Криворученко