СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад №36
«Колокольчик»
_____ Е.В. Пильникова

Протокол №4 от 22.10.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик»
№ 129 от 25.10.2019
_____ С.Н. Криворученко

ПРИНЯТО:
Председатель общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик»
_____ О.В. Бобко

Протокол №4 от 22.10.2019г.

Криворученко Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Криворученко Светлана Николаевна
Дата: 2022.03.22 16:58:37 +07'00'

Положение
«О распределении стимулирующей выплаты фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ "Детский сад №36 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Положение «О распределении стимулирующей выплаты фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ "Детский сад №36 «Колокольчик», (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением «О системе оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 «Колокольчик» города Рубцовска», устанавливает порядок рассмотрения Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников МБДОУ "Детский сад №36 "Колокольчик".

1.2. Стимулирующая выплата фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ "Детский сад №36 "Колокольчик" в повышении качества работы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за качество выполняемых работ и деятельности работника, а так же за работу не входящую в должностные обязанности.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ "Детский сад №36 "Колокольчик" включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

1.5. Стимулирующая выплата выплат оплачиваются в полном объеме за исключением следующих периодов:

- ученического отпуска;
- очередного отпуска;
- отпуска без сохранения заработной платы;
- отсутствие работника по причине нетрудоспособности.

1.6. Стимулирующая часть выплат оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения работников.

1.7.Стимулирующая выплата устанавливается в зависимости от объема дополнительной работы в фиксированной сумме.

1.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

1.9. В числе стимулирующих выплат устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника в целях его материальной заинтересованности и конечных результатах работы.

1. Размеры стимулирующей выплаты учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Должность	***Надбавки и доплаты***	***Размер к окладу***
1. Помощник воспитателя	1. За работу с дезсредствами. 2. За активное участие и помощь при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ.	100- 6000 руб.
2. Заведующий хозяйством	1. За руководство обслуживающим персоналом. 2. За подготовку документов для заключения договоров, контрактов. 3. За проведение работ, направленных на повышение безопасности ДОУ.	100- 6000 руб.
3. Кладовщик	1. За уборку склада. 2. За отсутствие недостач, излишек по результатам инвентаризаций, проверок.	100- 6000 руб.
4. Калькулятор	1. За выполнение норм по питанию.	100- 6000 руб.
5. Секретарь	1. За ведение военного учета, за оформление сведений в ПФР . 2. Оказание помощи педагогам в распечатывании методических материалов, подготовке презентаций.	100- 6000 руб.
6. Машинист по стирке белья	1. За работу с дезсредствами, 2. За уборку помещения прачечной.	100- 6000 руб.
7. Кастелянша	1. За пошив праздничных костюмов, ремонт мягкого инвентаря.	100- 6000 руб.
8. Рабочий по комплексному обслуживанию.	1. За оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок. 2. За выполнение дополнительных обязанностей по снятию показателей с приборов учета тепла.	100- 6000 руб.
9. Дворник.	1.За увеличение объема работ. 2. За качественное содержание площадки под контейнерами ТБО.	100- 6000 руб.
10. Сторож	1. За своевременное реагирование на нестандартные ситуации, возникшие в ДОУ.	100- 6000 руб.
11. Повар	1.За отсутствие нарушений технологии приготовления блюд. 2. За отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд.	100- 6000 руб.

	3. За перенос тяжестей.	
12. Подсобная рабочая кухни	1. За обеспечение чистоты и своевременную уборку кухонного инвентаря и оборудования.	100- 6000 руб.
13. Энергетик	1. За оперативность выполнения заявок по устранению электротехнических неполадок.	100- 6000 руб.
14. Грузчик	1. За выполнение погрузочно-разгрузочных работ при закладке овощей в овощехранилище.	100-6000 руб.
15. Для всех категорий работников	1. За сложность и напряженность труда. 2. За выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности. 3. За качественное выполнение работ. 4. За работу с детьми раннего и младшего дошкольного возраста. 5. За ремонтные работы в групповых и других помещениях детского сада. 6. За отсутствие больничных листов. 7. За стаж работы в учреждении свыше 20 лет. 8. За награждение Почётными Грамотами МБДОУ «Детский сад №36 «Колокольчик», МКУ «Управление образования», Министерства образования и науки Алтайского края, Министерства Просвещения РФ. 9. За юбилейную дату сотрудника –50;55;60;65;70 лет. 10. В связи со смертью близких.	100-10000 руб.

3. Условия выплат.

1. Стимулирующая выплата производится и начисляется с учётом фактически отработанного времени из общей экономии денежных средств городского бюджета.
2. Стимулирующая выплата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится и начисляется в фиксированной сумме в пределах средств на оплату труда.
3. Стимулирующая выплата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в рублях в отношении к должностному окладу в абсолютной величине.
4. Основанием для начисления стимулирующей части является приказ руководителя МБДОУ «Детский сад № 36 «Колокольчик».
5. Надбавки могут изменяться в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год.